

Timbre de 1 000 F CFA

**FORMULAIRE DE DEMANDES DES ACTES FISCAUX POUR PROFESSIONNELS**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION  
ENRÉGISRE SOUS LE :

N°

SERVICE GESTIONNAIRE :

**CONTRIBUABLE**

DATE :

**I- IDENTITÉ**

NIF : \_\_\_\_\_ RÉGIME FISCAL<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

DÉNOMINATION SOCIALE : \_\_\_\_\_ / TÉL : \_\_\_\_\_

**II- PREMIER RESPONSABLE/ DEMANDEUR<sup>2</sup>**

NOM ET PRÉNOM(S) : \_\_\_\_\_

TITRE/FONCTION : \_\_\_\_\_

**DEMANDE**

**I- DÉTAIL DE LA DEMANDE**

ACTES FISCAUX DEMANDÉS		NB COPIES	TIMBRES JOINTS	
<input type="checkbox"/>	CARTE D'IMMATRICULATION FISCALE			
<input type="checkbox"/>	ATTESTATION DE DOMICILIATION FISCALE ANNÉE 1 : _____ ANNÉE 2 : _____		x 2 000 F = _____	
<input type="checkbox"/>	QUITUS FISCAL			
	APPEL D'OFFRES		x 1 000 F = _____	
	AUTRES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES			
	COMMANDES PUBLIQUES <sup>3</sup>		x 500 F = _____	
<input type="checkbox"/>	VISA			
	ATTESTATION DE RÉGULARITÉ FISCALE			
	APPEL D'OFFRES		TOTAL = <input type="text"/>	
	TRANSFERT DE FONDS <sup>4</sup>	BANQUE 1 : _____ N° DE COMPTE _____		.....
		BANQUE 2 : _____ N° DE COMPTE _____		.....
		BANQUE 3 : _____ N° DE COMPTE _____		.....
AUTRES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES				
COMMANDES PUBLIQUES <sup>5</sup>				
VISA				
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'IMPOSITION			
	ANNÉE 1 : _____			
	ANNÉE 2 : _____			
	ANNÉE 3 : _____			

**II - PIÈCES FOURNIES PAR LE DEMANDEUR**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Copie Carte d'Immatriculation Fiscale (CIF) | <input type="checkbox"/> 5. Copie carte CFE                  | <input type="checkbox"/> 9. Copie passeport                            |
| <input type="checkbox"/> 2. Fiche de renseignement                      | <input type="checkbox"/> 6. Attestation de non condamnation  | <input type="checkbox"/> 10. Copie carte de séjour                     |
| <input type="checkbox"/> 3. Plan de localisation                        | <input type="checkbox"/> 7. Attestation de travail           | <input type="checkbox"/> 11. Original ancienne CIF                     |
| <input type="checkbox"/> 4. Quittance pour CIF                          | <input type="checkbox"/> 8. Copie Carte Nationale d'Identité | <input type="checkbox"/> 12. Copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) |

- (1) Les attestations et quitus pour les appels d'offres & commandes publiques sont délivrés exclusivement aux contribuables relevant du régime du RÉEL AVEC TVA  
Les attestations pour les transferts de fonds sont délivrées exclusivement aux contribuables relevant du régime du RÉEL AVEC OU SANS TVA
- (2) Joindre la procuration ou l'autorisation de l'entité au cas où le demandeur n'est pas le premier responsable
- (3) & (5) Joindre un timbre de 500F X [nombre de copies demandées]
- (4) Veuillez continuer sur d'autres formulaires au cas où le nombre de banques dépasse trois (03)

DEMANDEUR (Titre, Signature, Nom, Prénom, Date, Contact, Cachet)	AVIS DU SERVICE GESTIONNAIRE ET DATE (Cachet avis favorable ou rejet)	SERVICE GESTIONNAIRE (Signature, Date, Nom, Prénom, Cachet du Chef)

**I- Etablissement ou renouvellement de la Carte d'Immatriculation Fiscale (CIF)**

1. Formulaire de demande timbré à 1000 F CFA portant obligatoirement la mention **avis favorable** du service gestionnaire
2. Quittance de 2000 F pour l'établissement de la CIF (**année de création**) et 4000 F pour les **renouvellements**
3. Copie de la carte CFE
4. Copie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport en cours de validité du premier responsable
5. Si opérateur étranger, copie de la carte de séjour en cours de validité du premier responsable
6. Fiche de renseignement professionnel dûment remplie
7. Plan de situation ou de localisation du lieu d'activité levé au GPS et dûment confirmé par un agent de l'OTR
8. Si renouvellement de la CIF obtenue cette année, joindre l'original de cette CIF ou la déclaration de perte (**en cas de perte**)
9. **Situation fiscale du professionnel à établir par le service gestionnaire OTR**

**II- Quitus ou attestation de régularité fiscale pour visa**

1. Formulaire de demande timbré à 1000 F CFA portant obligatoirement la mention **avis favorable** du service gestionnaire
2. Timbre de 2000 F CFA à apposer sur l'acte
3. Copie CIF de l'entité
4. Copie de la carte CFE de l'entité
5. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité du bénéficiaire
6. Si étranger, copie de l'attestation de non-condamnation du bénéficiaire en cours de validité
7. Copie de la carte d'immatriculation sociale (carte d'assuré social CNSS), si profession libérale ou organisations associatives
8. **Situation fiscale du professionnel (de l'entité) à établir par le service gestionnaire OTR**
9. **Formulaire d'Identification de l'Entreprise Citoyenne en cas de demande de quitus fiscal**

**III- Quitus ou attestation de régularité fiscale pour appel d'offres, autres formalités administratives et commandes publiques**

1. Formulaire de demande timbré à 1000 F CFA portant obligatoirement la mention **avis favorable** du service gestionnaire
2. Copie CIF de l'entité
3. Si c'est la première année d'activité, copie de la carte CFE
4. Timbre de 500 F pour les commandes publiques et 2000 F CFA pour les autres types d'actes
5. **Situation fiscale du professionnel à établir par le service gestionnaire OTR**
6. **Formulaire d'Identification de l'Entreprise Citoyenne en cas de demande de quitus fiscal**

**IV- Attestation de régularité fiscale pour transfert de fonds**

1. Formulaire de demande timbré à 1000 F CFA avec obligatoirement la mention **avis favorable** du service gestionnaire
2. Copie CIF de l'entité
3. Si c'est la première année d'activité, copie de la carte CFE
4. Timbre de 2000 F CFA à apposer sur l'acte
5. Copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
6. **Situation fiscale du professionnel à établir par le service gestionnaire OTR**

**V- Attestation de domiciliation fiscale**

1. Formulaire de demande timbré à 1000 F CFA portant obligatoirement la mention **avis favorable** du service gestionnaire
2. Timbre de 1000 F CFA à apposer sur l'acte
3. Si premier responsable étranger, copie de l'attestation de non condamnation en cours de validité
4. Si premier responsable étranger, copie de la carte de séjour en cours de validité
5. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité du premier responsable
6. Copie de la CIF de l'entité
7. **Situation fiscale du professionnel à établir par le service gestionnaire OTR**

**VI- Certificat d'imposition professionnel**

1. Formulaire de demande timbré à 1000 F CFA portant obligatoirement la mention **avis favorable** du service gestionnaire
2. Timbre de 1000 F CFA à apposer sur l'acte
3. Si premier responsable étranger, copie de l'attestation de non condamnation en cours de validité
4. Si premier responsable étranger, copie de la carte de séjour en cours de validité
5. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport du premier responsable en cours de validité
6. Copie de la CIF de l'entité
7. **Situation fiscale du professionnel à établir par le service gestionnaire OTR**

**NB :**

- ◆ **Toutes les demandes sont à déposer auprès du service gestionnaire du Commissariat des Impôts dont relève le professionnel**
- ◆ **La fiche de renseignement et le plan de situation ou de localisation du lieu d'activité sont obligatoires lors de la demande d'établissement ou de renouvellement de la Carte d'Immatriculation Fiscale (CIF) et lors des autres éventuelles demandes s'il y a eu changement**
- ◆ **Tout contribuable qui dans une demande en vue de bénéficier de l'établissement de ces actes, fait une fausse déclaration s'expose aux sanctions prévues par la loi**
- ◆ **La carte unique de création d'entreprise du Centre de Formalités des Entreprises vaut la Carte d'Immatriculation Fiscale pour l'année de création**